



Положение

о дошкольном образовательном учреждении ИП Мартынова С.Ю.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения ИП Мартынова С.Ю. (далее ДОУ). Разработано в соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением президента РФ от 26.02.2012 года.

1.2. ДОУ осуществляет свою деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность.

1.3. Местонахождение ДОУ; 141800 Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д.31, корпус 2.

1.4. В своей деятельности ДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.), Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.), «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2012 г. № 666, постановлениями, распоряжениями Главы администрации Дмитровского муниципального района, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение физического, познавательно-речевого, социально-личностного и художественно-эстетического развития детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведутся на русском языке.

1.7. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций настоящим Положением;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за качество реализуемых программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного и трудового процесса.

1.8. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Образование носит светский характер.

2. Организация деятельности ДОУ .

2.1. Детский сад имеет право на ведение образовательной деятельности.

2.2. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе и 11,5-часовым режимом работы с 07.30 до 19.00 часов. Выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Возможно посещение детьми ДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком по индивидуальному графику определяется в договоре или в дополнительном соглашении к договору между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.4. ДОУ располагает функциональными и оздоровительными помещениями:

- методический кабинет;
- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- изолятор;
- кабинет логопеда.

2.5. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

ДОУ может оказываться платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. При организации питания ДОО предусматривает помещение для питания детей, обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания в учреждении и нормами, утвержденными Санитарно – эпидемиологическими требованиями десяти - дневного меню.

Устанавливается прием пищи воспитанниками с интервалом не более 4 часов. Режим и кратность питания уточняется при заключении договора с родителями (законными представителями).

2.7. Медицинское обслуживание детей в ДОО осуществляется медицинским работником. На каждого ребёнка в учреждении ведется медицинская карта.

2.8. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией 3-го блюда витамином «С», закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, который несет ответственность за здоровье детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.9. Работники ДОО проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (один раз в год) медицинские осмотры (обследования).

3. Комплектование ДОО.

3.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте с 1,5 до 7 лет на основании медицинского заключения.

3.2. При приеме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Для зачисления ребенка в Детский сад (законные представители) представляют документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинского страхового полиса;
- медицинские документы.

3.4. В ДОО функционирует четыре группы, наполняемость которых устанавливается в зависимости от возраста детей и их развития:

от 1,5 до 3 лет – 15 детей;

от 3 до 7 лет – 20 детей.

В соответствии с возрастом в ДОО осуществляется деление по группам:

ясельная групп: дети до 2-х лет;

- 1 младшая группа: с 2 до 3 лет;
- 2 младшая группа: с 3 до 4 лет;
- Средняя группа: с 4 до 5 лет;
- Старшая группа: с 5 до 6 лет;
- Подготовительная группа: с 6 до 7 лет.

3.5. Тестирование детей при приеме их в ДООУ или переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.6. Отчисление ребенка из ДООУ возможно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям;
- по завершению реализации программы дошкольного образования и достижении ребенком возраста начала обучения в образовательном учреждении, реализующем программу начального общего образования;
- за невыполнение условий договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Организация образовательного процесса в ДООУ.

4.1. Содержание образовательного процесса в ОУ определяется общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой, принимаемой, реализуемой им самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, исполняющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Его организация осуществляется в соответствии с учебным планом работы, разрабатываемым детским садом, с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации и режиму работы Детского сада, регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности.

4.2. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются:

- лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством РФ;

- лица, не прошедшие медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую аттестацию.

5.5. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ребенку свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.6. В Детском саду ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его чести и достоинства;

- удовлетворение его потребности в эмоционально-личностном общении;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение дошкольного образования в соответствии с государственными требованиями;

- получение согласованных с родителями (законными представителями) дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с документами, регламентирующими деятельность ДОУ;

- принимать участие в работе педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДООУ и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты директора и педагогов ДООУ о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- заботиться о воспитании и состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать и выполнять требования договора и иных нормативных документов;
- своевременно ставить в известность педагогических работников ДООУ о болезни или возможном отсутствии ребенка;
- своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка.

5.9. Работники ДООУ обязаны:

- обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка в период его нахождения в учреждении;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение, условия трудового договора и иные локальные нормативные акты;
- соблюдать требования охраны труда, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять приказы и распоряжения Индивидуального предпринимателя Мартыновой С.Ю., директора ДООУ.

5.10. Работники ДООУ имеют право:

- получать социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством РФ;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении ДООУ, в работе педагогического совета.
- выбирать, разрабатывать и использовать программы дошкольного образования, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;

- иметь условия, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с нормативными актами, регламентирующими деятельность ДООУ.

6. Управление ДООУ.

6.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», настоящим Положением. Строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритете человеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Руководство ДООУ осуществляет индивидуальный предприниматель Мартынова С.Ю., директор Детского сада, действующие в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением и трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор ДООУ:

- несет ответственность в пределах своих функциональных обязанностей за деятельность работников учреждения;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные к исполнению работниками учреждения;
- обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечивает правильную эксплуатацию, сохранность и целевое использование имущества учреждения;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, обслуживающего персонала, для организации эффективной работы учреждения;
- создает условия для реализации государственных образовательных программ дошкольного воспитания;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.

7. Прекращение деятельности ДООУ.

7.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. ДООУ может быть реорганизован в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя, в случаях, предусмотренных законодательством.

7.3. Ликвидация ДООУ может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.