

Утверждаю
Индивидуальный предприниматель
С.Ю. Мартынова



Положение о внутренней системе оценки качества образования детского сада «Олимпик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» п.24 ст.32, Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.1996 г. № 448 «Временные, примерные требования к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля ДОУ «Олимпик» (далее – ДОУ).

1.3. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении (далее Внутренний контроль).

Применяются понятия:

Качество образования - это интегральная характеристика системы общего образования ДОУ, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ДОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности ДОУ, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству

РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

1.4. Внутренний контроль в ДОУ проводится в целях: соблюдения законодательства РФ в области образования; реализации принципов государственной политики в области образования; исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ; защиты прав и свобод участников образовательного процесса; соблюдения конституционного права граждан на образование; совершенствования механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования); повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса; развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат; проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Должностные лица ДОУ, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, Министерством образования Московской области, органами местного самоуправления, Управления образования Дмитровского муниципального района, настоящим Положением.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДОУ.

2. ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- направляющая, прогнозирования;
- организации, координации, стимулирования;
- информационно-аналитическая, учета, анализа, регулирования, оценки.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, МЕТОДЫ, ЭТАПЫ И ВИДЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Основной формой внутреннего контроля является контрольно-аналитический инспекционный (административный) контроль. Осуществляется руководителем и его

заместителям и, другими специалистами и в рамках полномочий. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется руководителем ДОУ, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя ДОУ и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Инспектирование осуществляется в следующих видах:

- Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов или проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- Контроль в виде административной работы осуществляется руководителем с целью проверки успешности воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- *оперативный*, изучение ежедневной информации о ходе педагогического процесса;
- *предварительный*, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- *сравнительный*, в целях согласования, координации деятельности педагогов;
- *тематический*, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- *комплексный* (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;
- *итоговый*, определение результатов деятельности ДОУ.

3.3. Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;
- взаимоконтроль — это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками ДОУ с целью согласования, координации деятельности;
- административный контроль осуществляется руководителем .

3.4. Методы внутреннего контроля:

наблюдение, документальный контроль, мониторинг, изучение работ детей, обследование, анализ занятий, анализ планирования, анализ методических разработок, тестирование, собеседование, анкетирование, самоанализ, самоконтроль.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- 4.1. Контроль осуществляет руководитель ДООУ и другие специалисты при получении полномочий от руководителя ДООУ.
- 4.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, воспитатели и родители.
- 4.3. Руководитель ДООУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке плана-задания контроля и установлении сроков представления итоговых материалов. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.
- 4.4. Председатель комиссии разрабатывает план контроля и утверждает его у руководителя ДООУ не позднее, чем за пять дней до начала проверки. План устанавливает особенности конкретной проверки:
- цели и сроки контроля;
 - объекты, подлежащие контролю;
 - нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты; -вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДООУ или должностного лица;
 - список итоговых документов контроля.
- Председатель комиссии должен ознакомить должностные лица с планом контроля.
- 4.5. Периодичность и виды контроля в ДООУ определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя ДООУ.
- 4.6. Основаниями для проведения проверок являются:
- годовой план работы ДООУ (раздел «Контроль»);
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.
- 4.7. Продолжительность:
- тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий.
 - оперативной проверки состоит из одного посещения или анализа документации.
 - персональной проверки не должна превышать 5 дней.
- 4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.
- 4.9. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю ДООУ.

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

- 5.1. Руководитель ДООУ и (или) по его поручению эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- осуществление государственной политики в области образования;
 - соблюдение финансовой политики в области образования;
 - использование методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдение требований к организации предметно-игровой среды;
- состояние работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организация питания детей и сотрудников;
- соблюдение правил ТБ, ОТ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;
- реализация программы Образовательной, Дополнительного образования, Здоровья, Защиты прав детей и др.
- работа с родителями;
- компетентность педагогов;
- соблюдение календарных учебных планов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной диагностики воспитанников и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя ДОУ.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложений.

6.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДОУ. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

6.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, собрания трудового коллектива;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ;

6.4. Руководитель ДОУ по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей дошкольников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Аналитические справки по итогам контроля.

ВИДЫ КОНТРОЛЕЙ

1. Персональный (или лично-профессиональный) контроль.

1.1. Лично-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

1.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

уровень знаний воспитателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;

уровень овладения воспитателем технологиями развивающего обучения;

результаты работы педагога и пути их достижения;

способы повышения профессиональной квалификации.

1.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами;

- изучать практическую деятельность через посещение занятий или иных видов деятельности;

- проводить экспертизу педагогической деятельности, анализировать педагогический процесс;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников, родителей, педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

1.4. При оценке педагога в ходе контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;

- уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников;

- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе воспитания;

- совместная деятельность педагога и ребенка;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному

- контролю над результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.5. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии результатами контроля.

1.6. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

2. Тематический контроль.

- 2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДООУ.
- 2.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 2.3. Темы контроля определяются по итогам учебного года, введением новых нормативных документов, основными тенденциями развития образования в отделе, городе, регионе, стране.
- 2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ДООУ.
- 2.5. В ходе тематического контроля:
 - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности и документации.
- 2.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов.
- 2.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса.
- 2.9. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

3. Фронтальный контроль.

- 3.1. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в группе в целом.
- 3.2. Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих педагогов ДГ под руководством одного из членов администрации.
- 3.3. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ДООУ, инспекторов и методистов управления образования.
- 3.4. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 3.5. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения материалов фронтальной проверки.
- 3.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения фронтальной проверки в соответствии с планом работы ДООУ, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 3.7. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой руководитель ДООУ издает распоряжение (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или аппаратное совещание.
- 3.8. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

4. Мониторинг.

- 4.1. Целью внутреннего мониторинга качества образования является обеспечение органов управления в ДООУ, экспертов в области образования, осуществляющих

общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в ДООУ.

4.2 Задачами мониторинга качества образования являются:

- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.
- Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.
- Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

4.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ являются:

- Сбор данных по ДООУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДООУ;
- Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

4.4. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования ДООУ являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.

- Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.
- Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.
- Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.
- Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Родительского комитета.

4.5. Комплекс показателей и индикаторов сформирован в соответствии с установленными целями внутреннего мониторинга качества образования по объектам оценивания:

- результаты образовательной деятельности;
- условия организации и ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Комплекс показателей и индикаторов качества результатов образовательной деятельности включает:

- уровень и качество образовательных достижений воспитанников;
- уровень социализации обучающихся: сформированность компетенций, социального опыта, позволяющих адаптироваться в социуме;
- личностные достижения;
- соответствие показателей качества результатов обучения и воспитания нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг.

Комплекс показателей и индикаторов ресурсного обеспечения и условий образовательного процесса включает:

- уровень развития материально-технической базы;
- обеспеченность участников образовательного процесса учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации;
- обеспеченность современными информационными технологиями;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.5.1. Источники сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутренних показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- педагогическая диагностика уровня усвоения детьми программы;
- выполнения временных, примерных требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в ДОУ;
- выполнение федеральных государственных требований к структуре общеобразовательных программ;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4.6. Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя муниципальный уровень и уровень образовательного учреждения.

Основной системообразующей единицей внутреннего мониторинга качества образования являются ДОУ, информация по которой собирается, структурируется и хранится.

4.6.1. На уровне ДОУ:

- организуется работа по проведению мониторинговых исследований качества образования в ДОУ;
- осуществляется первичная обработка данных по показателям ДОУ и индикаторам мониторинга качества образования;
- обеспечивается хранение и представление информации по ДОУ, собранной по утверждённым внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- принимаются данные внутреннего мониторинга качества образования при разработке и утверждении образовательных нормативов к показателям оценки результативности ДОУ;
- осуществляется сбор данных ДОУ по внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- хранится информация о состоянии и динамике качества образования в ДОУ;
- принимаются управленческие решения ответственными лицами за качество образования ДОУ.

4.7. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется в ДОУ с планом внутреннего контроля ДОУ, утвержденном приказом руководителя.

Исследования качества общеобразовательной подготовки воспитанников в рамках внутреннего мониторинга качества образования проводятся ежегодно.

Приложение №1

Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования в ДОУ
на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Составляющие внутренней системы оценки качества образования	Содержание и объект контроля	Сроки, периодичность	Форма контроля	Ответственные
1. Качество образовательных результатов					
	Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования	Показатели индивидуального развития детей, достижения целевых ориентиров в соответствии с возрастом детей путем показателей индивидуального развития детей	1 раз в квартал	карты индивидуального развития	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели ДОУ, практический психолог.
		Оценка эффективности педагогических действий	1 раз в квартал	карты индивидуального развития	Заведующий, старший воспитатель
		Промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми	январь-май	Мониторинговые исследования	Заведующий, старший воспитатель, практический психолог,

	навыками и умениями по образовательным областям			воспитатели ДОУ.
2. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы				
Материально-техническое обеспечение	<p>Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС.</p> <p>Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.</p> <p>Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.</p> <p>Наличие физкультурного зала.</p> <p>Наличие музыкального зала</p> <p>Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.</p>	1 раз в год	Мониторинговые исследования, экспертиза	Заведующий, старший воспитатель,
учебно-методическое и информационное обеспечение	Соответствие информационно-методических условий	1 раз в год	Мониторинговые исследования, экспертиза	Заведующий, старший воспитатель,

реализации ООП ДО	требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей (законных представителей).				
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Соответствие ДОУ нормам и требованиям СанПиН. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических условиях.	1 раз в год	Мониторинговые исследования	Заведующий, старший воспитатель,	
	Наличие пищеблока для организации питания в соответствии с утвержденными нормами. Наличие Оборудованного медицинского кабинета. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и организации питания в ДОУ.	1 раз в год	Мониторинговые исследования	Заведующий, старший воспитатель,	

	Кадровое обеспечение	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: музыкального руководителя; инструктора по физической культуре; учителя-логопеда; учителя-дефектолога; педагога-психолога.	1 раз в год	Приказы	Заведующий, старший воспитатель,				
3. Качество организации учебно-воспитательного процесса									
	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС ДО	1 раз в год	Экспертиза Приказы Аналитические справки	Заведующий, старший воспитатель,				
		Годовые планы ДОУ; Результаты реализации предыдущей годовых планов	1 раз в год	Экспертиза Приказы Аналитические справки	Заведующий, старший воспитатель,				

<p>Реализация дополнительных образовательных программ (при наличии)</p>	<p>Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Результаты анкетирования</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель,</p>
<p>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования.</p>	<p>В режиме полного дня (8-12 часов) В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) В семейной дошкольной группе В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Экспертиза Приказы Аналитические справки</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

<p>Укомплектованность педагогическими кадрами</p>	<p>Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Аналитические справки Результаты анкетирования</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
	<p>Знание и использование современных педагогических методик и технологий</p>	<p>1 раз в полгода</p>	<p>Аналитические справки Результаты анкетирования</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
	<p>Участие в профессиональных конкурсах разного уровня</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Приказы Аналитические справки Результаты анкетирования</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

	Удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	1 раз в год	Приказы Аналитические справки	Заведующий, старший воспитатель
Аттестация педагогических кадров	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.	1 раз в год	Приказы Аналитические справки	Заведующий, старший воспитатель
Показатели пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий.	1 раз в год	Мониторинговые исследования	Заведующий, старший воспитатель,

	Оценка заболеваемости воспитанников.	1 раз в квартал	Мониторинговые исследования	Заведующий, старший воспитатель,
	Оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня)	1 раз в квартал	Мониторинговые исследования	Заведующий, старший воспитатель,
	Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы	1 раз в квартал	Мониторинговые исследования	Заведующий, старший воспитатель,
	диагностика состояния здоровья воспитанников	1 раз в квартал	Мониторинговые исследования	